

**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**„РАДЕ КОНЧАР“**  
**Златиборска 44**  
**11080 Београд**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2018, деловодни број 623 од 01.08.2018. године и Решења о именовану лица за спровођење поступка јавне набавке број 1/2018, деловодни број 624 од 01.08.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**ПРИПРЕМА И ДИСТРИБУЦИЈА ШКОЛСКОГ ОБРОКА -**  
**РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 1/2018**

**Август - 2018. године**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** стр. 3 - 5
- 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ** стр. 6 - 8
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** стр. 9 - 18
- 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** стр. 19 - 32
- 5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ** стр. 33 – 47
  - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** – образац 1 стр. 33 - 36
  - **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** – образац 2 стр. 37
  - **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-** образац 3 стр. 38
  - **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** – образац 4 стр. 39
  - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – образац 5 стр. 40
  - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** – образац 7 стр. 41
  - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА** – образац 8 стр. 42-43
  - **РЕФЕРЕНЦНА ЛИСТА** – образац 9 стр. 44
  - **ПОТВРДА КУПЦА** – образац 10 стр. 45
  - **ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛО** – образац 10а стр. 46
  - **ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ** – образац 11 стр. 47
- 6. МОДЕЛ УГОВОРА** стр. 48 - 53

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

- **Назив:** Основна школа "Раде Кончар"
- **Адреса:** Златиборска 44, 11080 Београд
- **ПИБ:** 101540352
- **Матични број:** 07021062
- **Интернет страница:** [osradekoncar.edu.rs](http://osradekoncar.edu.rs)

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

- **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН. са циљем закључења уговора о јавној набавци.
- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама**(„Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**(„Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:
  - **Закон о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09),
  - **Закон о општем управном поступку**, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 18/16),
  - **Закон о облигационим односима**, након закључења уговора ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
  - **Закон о раду**("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17 – одлука УС и 113/17) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

**3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

Не спроводи се електронска лицитација.

#### 4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1/2018 је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручка упакованог са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, за период од 12 месеци од дана закључења уговора, за потребе Основне школе „Раде Кончар“ из Београда.

- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених obroка у школе.

#### 5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта школе.

#### 7. Контакт лице:

- ❖ Јован Максимовић, дипл. правник., службеник за јавне набавке
- ✓ Мејл: [princip.nabavke@gmail.com](mailto:princip.nabavke@gmail.com)

од 08:00 до 14:00 часова, сваког радног дана од понедељка до петка.

#### 11. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

**Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији.**

Крајњи рок за доставу понуде је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **14.08.2018. године до 15:00 часова**.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности – Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике** те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу Наручиоца (Основне школе „Раде Кончар“) у улици Златиборска бр. 44, Земун.

**НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОНУДА БУДЕ УПАКОВАНА НА ТАКАВ НАЧИН ДА СЕ ПРИ ОТВАРАЊУ НЕСУМЊИВО МОЖЕ УТВРДИТИ ДА СЕ ОТВАРА ПРВИ ПУТ**

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

**Понуђач подноси понуду лично или путем поште.**

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **15:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

#### **10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести **14.08.2018. године у 15:30 часова**, у просторијама Основне школе „Раде Кончар“, Земун, ул. Златиборска бр. 44.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручка упакованог са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, за период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Оброци се достављају у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело, до Основне школе „Раде Кончар“ из Земуна.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун испоручиоца услуге.

Пријем obroка од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroка. Доставница мора бити читко потписана.

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка – ручка упакованог са колачем или воћем радним даном до 12:30 часова, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до објекта кухиње Основне школе „Раде Кончар“ из Земуна.

Наручилац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима. Ручак мора бити топао. Воће мора бити прве класе квалитета.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију за ручак потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба, ...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Број ученика на бази ког се спроводи јавне набавке:

- ручак: 80

Један оброк - **ручак** просечно треба да садржи:

- супа или чорба 150 мл,

- поврће 100 гр,
- месо 70 гр,
- салата сезонска 100 гр,
- прилог-вариво 70 гр,
- воће/десерт 100 гр (појединачне порције),
- хлеб/лепиња 70 гр.

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници obroка.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке obroка.

Дијетални оброк - сваки оброк мора бити обележен ознаком дијета и усклађен са нормативом и адекватних органолептичких карактеристика.

Наручилац задржава право да мења број obroка у складу са повећањем или смањењем броја ученика при чему ће наручилац доставити добављачу поруџбеницу најкасније до 10:00 часова за наредни дан.

Испоручилац може да изврши измену obroка само уз сагласност наручиоца.

Испоручилац одговара за квалитет и исправност obroка.

Испоручилац је дужан да достави јеловник најмање за пет радних дана од понедељка до петка најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 10:00 часова.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

Такође, понуђачи су дужни да уз Понуду доставе узорак оброка у херметички затвореној посуди, на основу кога ће комисија за јавну набавку оценити да ли иста одговара техничким захтевима. Узорак се доставља са циљем утврђивања функционалности посуда јер исте, ако су херметички затворене, не смеју пропуштати течност или било који други облик хране пре самог отварања посуде. Сам оброк (садржај херметички затворене посуде) неће бити део оцене. Узорак посуде (без оброка у њој) ће остати код наручиоца до истека уговора.



**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> доказ је:</p> <p>1) <b>извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b></p> <p>Ако је понуђач <b>предузетник</b> доказ је:</p> <p>1) <b>извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</b></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице</b> докази су:</p> <p>1) <b>извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) <b>извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) <b>извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а</b> којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца преотварања понуда.</u></b></p>

		<p>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</p> <p>Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p> <p>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичколице</u></b> доказ су уверења надлежних пореских органа: <b>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе; <b>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Ако је понуђач <b><u>правно лице, предузетник или физичколице</u></b> доказ је:</p> <p><b>1) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката</b> за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или <b><u>Извод из регистра одобрених објеката</u></b> издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или <b>Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије</b> (сходно Правилнику о</p>

		<p>садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или <b>Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије</b> да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице</b> доказ је:</p> <p>1) попуњен <b>Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине</b> (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

## ДОДАТНИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	<p>Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47.</p>	<p>Доказ је:</p> <p>1) <b>Важећи сертификат НАССР</b></p> <p>Сертификат НАССР <b>треба да поседује понуђач</b>, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).</p> <p>Сертификат НАССР треба да буде достављен <b>на српском језику</b>, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у <b>преводу на српски језик</b>, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p>
----	--	--

	<p>Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)</p>	<p>* Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.</p>
<p>2.</p>	<p>Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>Доказ је:</p> <p>1) попуњен <b>Образац 8 - Изјава о достављању доказа о здравственој исправности</b> (налази се у конкурсној документацији)</p> <p>*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p> <p>** <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е(за производе које испоручује/у).</i></p> <p>***У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.</p>
<p>3.</p>	<p><b><u>Финансијски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади у последњих 24 месеца који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда дуже од два дана узастопно</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p><b>1)Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије</b>, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су ови подаци јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
<p>4.</p>	<p><b><u>Пословни капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач у претходне три године (2015/16/17) има најмање 5 (пет) закључених и реализованих уговоре са образовним установама који у оквиру своје</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављена попуњена, на за то наведеним местима, <b>референц листа (Образац 9)</b> да је понуђач у последње три године (2015/16/17 год.) имао најмање 5 (пет) закључених и реализованих уговоре са образовним установама који у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку оброка-ручка. Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;</li> <li>- Потврде купаца/образовних установа којима се потврђује веродостојност података наведених у референц листи, и то</li> </ul>

	<p>делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку obroка-ручка;</p> <p>2) Да понуђач има успостављен (примењује) <b>сертификован</b></p> <p><b>Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су интегрисани стандарди за системе менаџмента квалитетом (СРПС ИСО 9001:2008) и (СРПС ИСО 22000:2005)</b></p>	<p>попуњена, потписана и печатирана, на за то предвиђеним местима (Образац 9а)</p> <p>2) Достављене копије наведених (СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005), важећих (у моменту отварања понуда), сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.</p> <p>Сертификати СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
5.	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – <b>Образац 10а</b>, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.</li> <li>- Фотографије (оригинал или копија или одштампана) најмање три наменска доставна возила (наведена у <b>Обрасцу 10а.</b>) на којим се може видети и недвосмислено утврдити постојање термоизолационих комора са плусним режимом и на којима се мора видети регистарска ознака возила како би се утврдило да је управо то возило оно које је наведено у <b>Обрасцу 10а.</b></li> <li>- <u>а)очитане саобраћајне дозволе</u>, за најмање три наменска доставна возила са термоизолационом комором са плусним режимом (наведена у Обрасцу 10а) као и, б) фотографију (оригинал или копија или одштампана) регистрационе налепнице са шофершајбне и в) копију полисе</li> </ul>

	<p>2) Да понуђач пакује, односно дистрибуира оброке – ручак и ужину у херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело.</p>	<p>осигурања за наведена возила.</p> <p>- Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведена наменска доставна возила са термоизолационом комором у плусном режиму нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи)</p> <p>- <b>НАПОМЕНА:</b> Нерегистровано возило или возило за које је истекла регистрација у моменту отварања понуда, не испуњава услов о техничком капацитету и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена од стране наручиоца.</p> <p>Потребно је да уз понуду, као саставни њен део, понуђач достави узорак херметички затворене и стерилне амбалаже како би иста била тестирана (њене техничке карактеристике, односно сврсисходност херметичке затворености). Узорак мора бити правилно обележен и то: „УЗОРАК – амбалажа ; ЈНМВ бр.1/2018, уз понуду бр. _____ (уписати бр.) понуђача _____ (уписати име понуђача)“ .</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Недостављање узорка од стране понуђача ће Комисија сматрати битним недостатком понуде у складу са чланом 106. став 1. тачка 5), те ће таква понуда бити одбијена.</p>
<p>6.</p>	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p>1) Да понуђач, на дан објављивања позива и конкурсне документације, има најмање шест радно (у смислу <b>Закона о раду</b> – <i>Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14</i> - у даљем тексту: <b>ЗоР</b>) ангажованих лица/радника у</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – образац 11, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе пољопривредног факултета тог усмерења</li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе више медицинске школе тог усмерења</li> <li>• Доказ о оспособљености у виду важећег НАССР сертификата за наведено лице</li> </ul>

<p>оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инжењер прехранбене технологије (прехранбени технолог) – мин. 1;</li> <li>• Виши дијететичар - нутрициониста – мин. 1;</li> <li>• Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – мин. 1;</li> <li>• Лица задужена за припрему оброка: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ВКВ кувар - мин. 1</li> </ul> </li> <li>• Лица задужена за дистрибуцију оброка: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Возач - мин. 2</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе 5. степена тог усмерења</li> </ul> </li> <li>• Доказ о квалификацији у виду дипломе: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Средње школе 3. или 4. степен тог усмерења (саобраћајни техничар или инструктор возње)</li> <li>○ Диплома основне школе</li> </ul> </li> </ul> <p>- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце за сва лица наведена у обрасцу бр. 11. - Такође је неопходно да за сва наведена лица понуђач достави копије важећих санитарних књижица (<b>за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка али и лица на транспорту</b>).</p> <p>- У случају да лица задужена за припрему и дистрибуцију оброка немају тражене квалификације додатни услов у виду кадровског капацитета за та лица понуђач може испунити уколико у правном основу ангажовања (уговору) стоји да наведено лице је запослено на радном месту таквог назива али у том случају је потребно да има три године искуства на истом. За таква лица је такође потребно доказати да немају степен квалификације (образовања) мањи од траженог за то радно место.</p> <p>- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима</p> <p>- Напомена: Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова</p>
---	---

		кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.
7.	<p><b><u>Да спроводи контролу микробиолошке исправости намирница и брисева:</u></b></p> <p>- Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;</li> </ul> <p>- Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева која нису старија од 60 дана од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.</p>	<p>Докази су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева, који је важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда;</li> <li>- Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;</li> <li>- Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања најмање пет узорака куване хране и најмање 5 брисева која нису старија од 60 дана од дана отварања понуда.</li> </ul>



## НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Што се тиче услова из члана 75. став 1. тач. 5). ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5). Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове сваки члан из групе понуђача испуњава самостално.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар

понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно закључења појединачних уговора о јавној набавци, односно током важења истих и да је документује на прописани начин.

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1) ЗЈН и на основу члана 2. став 1. тачка 8) и члана 9. Правилника:

#### Јавна набавка мале вредности - бр. 1/2018

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

◦Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуда које не одговара условима предвиђених у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као последицу може да доведе до одбијања понуде.

#### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.** Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре

или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. **Образац 1 - Образац понуде**
2. **Образац 2- Образац структуре цене**
3. **Образац 3 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. ЗЈН, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**
4. **Образац 4 - Изјава о независној понуди**
5. **Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде** **Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.
6. **Образац 7 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора**
7. **Образац 8 - Изјава о здравственој исправности производа**
8. **Образац 9 – Референц листа**
9. **Образац 9а – Потврде купца**
10. **Образац 10а – Изјава о довољном техничком капацитету – возила**
11. **Образац 11 – Изјава о довољном кадровском капацитету**
12. **Модел уговора**

#### **Напомена:**

\*Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

\*\*За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/2018 – Припрема и дистрибуција школског obroка-ручка за ученике** те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу Наручиоца (Основна школа „Раде Кончар“) у улици **Златиборска бр. 44, Земун.**

Радно време наручиоца је од **08:00** до **14:00** часова, сваког радног дана од понедељак до петка.

**НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОНУДА БУДЕ УПАКОВАНА НА ТАКАВ НАЧИН ДА СЕ ПРИ ОТВАРАЊУ НЕСУМЊИВО МОЖЕ УТВРДИТИ ДА СЕ ОТВАРА ПРВИ ПУТ.**

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се, дакле, доставља на адресу: Ул. Златиборска бр. 44, Земун, непосредно или поштом на назначену адресу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

**ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. ставом 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у

омоту налази) за јавну набавку мале вредности - број 1/2018 – Припрема и дистрибуција школског obroка-ручка за ученике – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА

Један оброк - **ручак** просечно треба да садржи:

- супа или чорба 150 мл,
- поврће 100 гр,
- месо 70 гр,
- салата сезонска 100 гр,
- прилог-вариво 70 гр,
- воће/десерт 100 гр (појединачне порције),
- хлеб/лепиња 70 гр.

<b>КВАЛИТЕТ</b>
-----------------

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:**

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013), а од 15.06.2018. године примењују се одредбе Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/2017);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник", бр. 92/11),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник", бр. 68/16),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац (“Сл. лист СРЈ”, бр. 9/2002 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл. лист СФРЈ“, бр. 55/89 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014 - исп. 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 21/2017).

<b>КОЛИЧИНЕ</b>
-----------------

Количине obroка (наведене у Обрасцу структуре цене) су максималне количине дате на основу броја деце која могу користити услугу ручка и предвиђеном броју радних дана у наредној школској години.

С обзиром на то да су наведене маскималне количине, понуђач учешћем у поступку јавне набавке прихвата могућност да број obroка буде мањи, а што ће зависити од долазности и броја ученика која буду користила ову услугу.

<b>НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>
------------------------------------

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у делу ове Конкурсне документације под називом „ОПИС ДОБАРА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА“ на стр. 6, 7 и 8.



## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема **потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца (Добављача) и Купца** (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 90 а највише 180 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима (рсд.), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво неопозиву, безусловну (без приговора) и наплативу на први позив банкарску гаранцију и бланко соло меницу, која се налази на листи регистрованих.

### **а) За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави :

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана јавног отварања понуда.

### **б) За добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро

извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац/Купац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ЗЈН, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Златиборска бр. 44, Земун или електронске поште на е-маил адресу: [princip.nabavke@gmail.com](mailto:princip.nabavke@gmail.com), од 08:00 до 14:00 часова радним даном (понедељак – петак), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број 1/2018 – Припрема и дистрибуција оброка-ручка за ученике.

**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне конкурсне документације постају посебан документ чије се стране нумеришу посебним бројевима (нова нумерација новог документа) и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Документ са изменама и/или допунама конкурсне документације се прилаже уз понуду уколико чине њен саставни део. У случају када чине њен саставни део понуђачи нису у обавези да приложе делове који су измењени јер у случају измена у том документу (документ са изменама и/или допунама) ће бити садржани сви интегрални делови како би понуђачи могли да поднесу разумљиву понуду. Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА,  
КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

### ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

### ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначн одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **10 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке (осим ако се не определи за изузетак из члана 107. став 4, односно процени да је наведено решење по изузетку сврсисходно и да су оба услова кумулативно испуњена).

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из разлога услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је **примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (три дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од **60.000,00** динара, на жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 1/2018, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, ОШ "Раде Кончар", јавна набавка бр. 1/2018“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате.

### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са **чланом 150. ставом 2.** ЗЈН.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да, са своје стране потписан и оверен уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, без доношења нове одлуке о додели уговора.

### ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.



## Образац 1

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018

## Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године  
(обавезно уписати број и датум понуде)

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси

са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса /седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

### 3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса/седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Адреса	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

## 4) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

<b>Укупна цена понуде за партију (без ПДВ-а у рсд.)</b>	
<b>ПДВ у рсд:</b>	
<b>Укупна цена понуде за партију (са ПДВ-ом у рсд.)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и истовар и др.). Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
<b>Рок важења понуде</b> је _____ дана (минимум <b>90</b> , а максимум <b>180</b> дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> одређен је моделом уговора.	
<b>Место испоруке:</b> одређено је моделом уговора	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун Додављача бр. _____, који се води код _____ банке. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
Потпис одговорног лица	
М.П.	
_____	
<b>Напомена:</b>	
* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.	
** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.	
*** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.	

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018

## Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке	Максимална количина за период важења уговора у коадима	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
Ручак упаковани са колачем или воћем	14.400				

## Упутство о попуњавању обрасца:

- ❖ У колони 3 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ У колони 4 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за максималне количине;
- ❖ У колони 5 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- ❖ У колони 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом, за максималне количине;

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018****Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике**

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА****под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_  
назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку **јавне набавке мале вредности број 1/2018 – Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 4

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018**

**Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тач. 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 – Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

---

Образац 5

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018****Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 1/2018, припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	<b>Укупно:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018****Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изјављујем**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 – Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике, буде додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити **Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице и**
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018****Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике****ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О  
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 – Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике буде додељен уговор, **уз прву испоруку оброка, на месечном нивоу** достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „*промет (хране) на мало*“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, школе).
- Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- Да су добављачи као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.
- Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

- Да су добављачи дужни да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

## Образац 9

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018

## Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике

Да понуђач у претходних три године (2015/16/17) има најмање 5 (пет) закључених и реализованих уговора са образовним установама који у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника, а који за предмет имају испоруку оброка-ручка.

Ред. бр.	а. назив наручиоца б. адреса в. контакт особа г. број телефона и/или е-маил адреса	заводни број и предмет уговора	период испоруке добара
1а. 1б. 1в. 1г.			
2а. 2б. 2в. 2г.			
3а. 3б. 3в. 3г.			
4а. 4б. 4в. 4г.			
5а. 5б. 5в. 5г.			

\*Прилог уз референц листу: Обавезан прилог уз овај образац су Потврде издате од стране купаца (наручиоца) наведених у референц листи - Образац 10.

\*\*Овај образац копирати у потребан број примерака.

М.П.

Потпис одговорног лица

## Образац 10

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018**  
**Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике**

**ПОТВРДА КУПЦА (ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ)**

*(уписати читким словима назив купца – образовне установе)*

**Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у својству**  
**купца** **(наручиоца)** **добављао**

*(←*

*уписати предмет уговора) по уговору бр. \_\_\_\_\_ (← уписати заводни број уговора и датум закључења*  
*→) од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_, од добављача \_\_\_\_\_ (←*  
*уписати назив добављача) и да је исти извршио испоруку добара у уговореном року, обиму и*  
**квалитету, те да у току трајања предметног уговора није било рекламација од стране**  
**представника купца (наручиоца). Период извршења наведеног уговора је:** *(уписати датум*  
*почетка примене уговора →) од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ (← уписати датум престанка важења*  
*уговора)*

Потврду издајем ради учешћа наведеног добављача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 – Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике, наручиоца ОШ „Раде Кончар“ из Земуна и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

**Потпис одговорног (овлашћеног) лица**

\_\_\_\_\_

*\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.*

*\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака и исти представља обавезан образац за потврду референце*

## Образац 10а

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018

Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018- Припрема и дистрибуција школских obroка-ручка за ученике, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо овлашћење коришћења за најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму.

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатна возила истих карактеристика како би динамику испоруке добара извршили у року.

ВРСТА ВОЗИЛА (марка, назив)	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ наведеног возила	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)

Потпис одговорног лица

датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака

## Образац 11

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018**  
**Припрема и дистрибуција школских оброка-ручка за ученике**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Понуђач наступа:**  
**(заокружити)**

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
- 3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде :** \_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан кадровски капацитет од **најмање шест лица (радно) ангажованих код понуђача** са траженим квалификацијама и распоређених на траженим радним местима.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован и његова квалификација
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Потпис одговорног лица**

**датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

*\*\* Овај образац копирати у потребном броју примерака*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. ОСНОВНА ШКОЛА „РАДЕ КОНЧАР“**  
из Земуна, Златиборска бр. 44, ПИБ: 101540352;  
МБ: 07021062 ; текући рачун: 840-1534660-59  
коју заступа Маја Костић, директор  
( у даљем тексту: Наручилац )

и

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Испоручилац )

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор)

***Предмет уговора*****Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга припреме и дистрибуција школског obroка – ручка упакованог са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, за период од 12 месеци од дана закључења уговора, ЈН бр. 1/2018.

Укупне количине (наведене у Обрасцу структуре цене) су максималне количине и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације Уговора је најраније од 03.09.2018. године до 30.06.2019. године или до потрошње уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Продавац у понуди наступио са подизвођачем)



**Цена**  
**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода.

**Квалитет**

**Члан 4.**

Добра морају бити **I класе (квалитета) и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013), а од 15.06.2018. године примењују се одредбе Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/2017);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник", бр. 92/11),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник", бр. 68/16),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац (“Сл. лист СРЈ”, бр. 9/2002 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014 - исп. 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 21/2017).

**Амбалажа и начин паковања**

**Члан 5.**

Добра морају бити упакована у одговарајућој херметички затвореној и стерилној амбалажи за једнократну употребу са прибором за јело, при чему транспортна паковања треба да буду таква да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Испоручилац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.

Амбалажа је неповратна.

#### **Члан 6.**

Испоручилац је дужан да по потписивању појединачног уговора о јавној набавци и/или наруџбенице, уз прву испоруку добара, доставља Наручиоцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од шест месеци. На сваких 30 дана обавезује се Испоручилац да достави Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању издатих од стране акредитоване лабораторије који нису старији од шест месеци.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Испоручилац је дужан да уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Наручиоцу доставља и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Наручилац задржава право да од Испоручиоца захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

#### ***Испорука***

#### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да добра, за све време реализације уговора испоручује свакодневно (пет дана у недељи), **у периоду од 9:00 до 12:30 часова**, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте и количине добара.

Наручилац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка

Наручилац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар у магацин Наручиоца обезбеђује Испоручилац.

У случају непоштовања динамике испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Наручилац достављати Испоручиоцу.

#### ***Утврђивање квалитета и количине***

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Испоручилац одговара Наручиоцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

**Члан 9.**

Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у кухињски простор Наручиоца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Испоручиоца и Наручиоца (или само представник Наручиоца уколико представник Испоручиоца одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Испоручиоцу.

Истовремено Наручилац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Испоручилац уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Наручиоца и који се доставља, без одлагања, Испоручиоцу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Испоручиоца са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Наручилац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Испоручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Наручилац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

***Средство финансијског обезбеђења*****Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ОШ "Раде Кончар", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

***Рок и начин плаћања*****Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плаћање врши сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Наручиоца и Испоручиоца.

**Раскид уговора****Члан 12.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Испоручилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Испоручиоца и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Завршне одредбе****Члан 13.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**  

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**  

---

